

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO Nº 007/2014

O Município de Três de Maio, com sede administrativa na Rua Minas Gerais, nº 46, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob o nº 87.612.800/0001-41, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **Olívio José Casali**, torna público pelo presente Instrumento Convocatório, licitação na modalidade Convite, **do tipo menor preço**, julgamento pelo **menor preço por item**, autorizado no processo administrativo nº 1.125/2014, regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, bem como, as disposições da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que serão recebidos os **envelopes contendo a documentação e a proposta** na sede da **Prefeitura Municipal**, no endereço acima mencionado, no **dia 30 de maio de 2014**, até às **10 horas**, momento em que será dado início à abertura da documentação.

I – DO OBJETO

A presente licitação visa à aquisição de computadores, estabilizadores e pacotes Microsoft Office (aplicativo) para uso nas Secretarias de Administração, Fazenda, Gabinete, Planejamento, Obras, Saúde, Habitação e Urbanismo e para o Conselho do FAS (COADFAS), do Município de Três de Maio, conforme descrições do anexo I.

II – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

2.1 – Dos Envelopes

Os licitantes deverão apresentar, no local, dia e hora marcada, dois envelopes denominados, respectivamente, de nº 1–Documentação e nº 2–Proposta. Os envelopes deverão estar lacrados, com a seguinte inscrição:

MUNICÍPIO DE TRÊS DE MAIO
CONVITE Nº 007/2014
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO
(NOME DA EMPRESA)

e

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS DE MAIO
CONVITE Nº 007/2014
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA
(NOME DA EMPRESA)

2.2 – Da Documentação

Para participar da presente licitação, os interessados deverão apresentar documentação em original ou mediante fotocópia autenticada ou autenticação por servidor do Município, relativa à habilitação jurídica e à regularidade fiscal.

2.2.1 – Documentos Relativos à Habilitação Jurídica

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal nº 6.404/76 ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) declaração assinada por Diretor ou Representante legal da empresa de que não forma declarados INIDÔNEOS para licitar ou contratar com o Poder Público, nos termos do inciso IV, do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo (anexo II);
- f) declaração assinada por Diretor ou Representante legal da empresa de que não possui menores em seu quadro funcional, nos termos do que dispõe inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, conforme modelo (anexo III);

2.2.1.1 - Para fins de se valer das vantagens previstas pela Lei Complementar nº 123/2006, as empresas enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverão apresentar, além dos documentos exigidos, certidão de enquadramento expedida pela Junta Comercial, emitida em até 90 (noventa) dias antes da data de apresentação dos documentos de habilitação.

2.2.2 – Documentos Relativos à Regularidade Fiscal

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. Acaso não haja, deverá apresentar declaração do Poder Público local que comprove a não emissão deste documento;

c) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

f) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

g) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

2.2.3 – Documento Relativo à Regularidade Trabalhista

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (*Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT*).

2.3 – Da Habilitação

Serão considerados habilitados os licitantes que apresentarem a documentação do item **2.2 – Da Documentação**, de acordo com o solicitado.

2.3.1 – Para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, em caso de restrição da comprovação de regularidade fiscal, a comprovação será exigida no momento da convocação para assinatura do contrato, conforme previsto pela Lei Complementar 123/2006.

2.4 – Da Proposta

A proposta deverá estar assinada e rubricada, em todas as folhas, pelo licitante ou seu representante legal, e devidamente identificada por carimbo ou datilografia do nome e qualificação, redigida em português, de forma clara, não conter rasuras ou entrelinhas, e incluirá:

a) Orçamento discriminado do objeto ora licitado, com o preço unitário e total, expresso em moeda corrente nacional, devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, taxas e impostos, valor de frete e outros pertinentes ao objeto licitado e;

b) a marca dos produtos ofertados;

c) Declaração do proponente de que a sua proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada para a entrega dos envelopes deste CONVITE.

No silêncio da proposta, subentende-se validade de 60 (sessenta) dias.

III – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

3.1 – O julgamento deste Convite será realizado pela Comissão Permanente de Licitações, que obedecerá ao rito estabelecido na Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores bem como, as disposições da Lei Complementar nº 123/2006.

3.2 – A Comissão de Licitações receberá simultaneamente os Envelopes nº 1 – Da Documentação – e nº 2 – Da Proposta, abrindo imediatamente o Envelope nº 1. Rubricará todos os documentos nele contidos e a seguir dará vistas aos interessados presentes, que também os rubricarão. Julgada a habilitação, havendo recursos, estes serão conhecidos pela Comissão de Licitações.

3.3 – A Comissão de Licitações poderá suspender a sessão, se entender necessário, para maior exame dos documentos apresentados, ou dos recursos interpostos. Neste caso, deverá fixar dia, hora e local para comunicar o resultado da fase de habilitação. Ocorrendo esta hipótese, a Comissão e os licitantes rubricarão os envelopes nº 02, os quais continuarão em poder da Comissão de Licitações.

3.4 – Serão inabilitadas as empresas que não atenderem as condições estabelecidas neste Convite.

3.5 – Vencida a fase de habilitação, no local, data e hora marcados pela Comissão de Licitações, serão por ela abertos os envelopes de nº 02 – Da Proposta. Preliminarmente, serão devolvidos, intactos, os envelopes de nº 02 das empresas inabilitadas. A Comissão de Licitações e os participantes rubricarão todas as vias dos documentos contidos nos envelopes depois de abertos.

3.6 – Serão desclassificadas as propostas das empresas que:

- a) estiverem em desacordo com as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório;
- b) quando se basearem em propostas de outros licitantes;
- c) apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis, conforme estabelece o inciso II, do artigo 48, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- d) **apresentarem preços superiores ao estabelecido na Planilha de Preços Unitários-PPU (Anexo VII).**

3.7 – Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de três dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste artigo.

3.8 – Dentre as propostas apresentadas e aceitas, será vencedora a que apresentar o menor preço por item, para a contratação do objeto, classificando-se as demais por ordem crescente de preço.

3.9 – Em caso de igualdade entre duas ou mais propostas, o desempate se dará por sorteio na forma determinada pela Comissão Permanente de Licitações e com a participação dos interessados, nos termos do parágrafo 2º, do artigo 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

3.10 – O não comparecimento de qualquer dos participantes às reuniões designadas pela Comissão Permanente de Licitações não impedirá que ela se realize.

3.11 – A Comissão Permanente de Licitações lavrará atas pormenorizadas de todos os seus atos, assinando-as. As reuniões públicas terão suas atas assinadas também pelos presentes interessados.

3.12 – A Comissão Permanente de Licitações encaminhará ao Prefeito Municipal de Três de Maio as suas conclusões, com a classificação das empresas qualificadas, para que decida a respeito, adjudicando o objeto deste Convite.

IV – DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

Serão considerados excessivos, acarretando a desclassificação da proposta, os preços superiores aos constantes na Planilha de Preços Unitários - PPU, em anexo (Anexo VII).

V – DA ADJUDICAÇÃO

5.1 – A adjudicação do objeto deste Convite à empresa vencedora formalizar-se-á através de Contrato (anexo VI) assinada pelas partes interessadas, regendo-se suas cláusulas pelos termos deste edital e pela legislação aplicável à espécie, em especial, a Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores.

5.2 – A desistência do Município em contratar com a licitante melhor classificada, por anulação do procedimento licitatório, não confere a esta o direito de indenização ou reembolso de qualquer espécie.

5.3 – A empresa vencedora tem o prazo de 03 (três) dias, a contar da convocação, para assinar o Contrato. Este prazo é prorrogável 01 (uma) única vez e por igual período, mediante justificção feita pela empresa e aceita pelo Município.

5.4 – O não atendimento do prazo estabelecido acima implicará na perda do direito à adjudicação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

VI – DO PRAZO PARA FORNECIMENTO

6.1 – Após a assinatura do Contrato, o Contratado fornecerá os produtos ora licitados de acordo com as Requisições de Entrega de Mercadorias.

6.1.1 – Na Requisição de Entrega de Mercadorias constarão os itens solicitados e a quantidade respectiva, devendo o licitante contratado deixar os produtos solicitados à disposição do Município junto à Prefeitura Municipal de Três de Maio, sito à Rua Minas Gerais, nº 46, Centro, no prazo máximo de 10 (dez) dias.

6.2 – A inexecução total ou parcial do fornecimento do(s) objeto(s) lícitado(s), no caso de uma das partes deixar de cumprir qualquer de suas obrigações, ensejará a rescisão contratual com as consequências previstas neste instrumento, além das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

VII – DO PAGAMENTO

7.1 – Os pagamentos serão efetuados 15 (quinze) dias após a apresentação das Notas Fiscais, desde que esteja conforme as condições estabelecidas no Instrumento Convocatório, no contrato e a documentação fiscal (1ª via da Nota Fiscal ou Fatura) não contenha qualquer ressalva ou rasura quanto aos valores a serem pagos.

7.1.1 – Nos documentos de cobrança deverão constar, obrigatoriamente, além das informações usuais e legais (nome da empresa, CNPJ, data, etc.):

- a) número, data de assinatura e objeto do instrumento contratual ou do documento que autorizar o fornecimento do produto, apresentando discriminadamente a quantidade total fornecida;
- b) nome e código do banco, nome, código e endereço da agência (com dígito verificador) e o número da conta corrente (com dígito verificador) onde deverá ser creditado o valor correspondente.

7.2 – O pagamento será efetuado em carteira ou através de estabelecimento bancário, conforme conveniência das partes.

7.3 – Na hipótese de que o pagamento venha a ser efetuado através de estabelecimento bancário, o simples depósito ou remessa da quantia devida em, ou para a conta corrente do fornecedor, resultará automaticamente no pagamento pelo **MUNICÍPIO**, e na quitação, pelo fornecedor, dos valores depositados ou remetidos, não constituindo em mora o Município de Três de Maio qualquer atraso decorrente de culpa do estabelecimento bancário.

7.4 – Caso seja apresentada cobrança bancária, o prazo de pagamento será contado a partir da data da comprovação do pedido de baixa protocolado pelo estabelecimento bancário, junto à área financeira do **MUNICÍPIO**.

7.5 – Os documentos de cobrança deverão ser apresentados em original, discriminando os itens fornecidos e o valor unitário e total.

7.6 – Não será permitido à **CONTRATADA** negociar com terceiros as faturas emitidas contra o **MUNICÍPIO**, sob pena de multa e rescisão contratual.

7.7 – Os documentos de cobrança apresentados pela **CONTRATADA** serão pagos após a dedução das importâncias que, a qualquer título, nas condições estipuladas no Contrato ou outras especialmente acordadas, sejam devidas ao **MUNICÍPIO**.

VIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste instrumento correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

02.02.01.04.122.0001.1,002.4490.52.00.00.00.00 – rv 1061 – ALIENAÇÃO DE ATIVOS – EQUIPAMENTOS PARA O GABINETE E UNIDADES SUBORDINADAS - Equipamentos e Material Permanente

03.03.01.04.121.0001.1,004.4490.52.00.00.00.00 – rv 0001 – LIVRE – EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO - Equipamentos e Material Permanente

04.04.01.04.122.0001.1,006.4490.52.00.00.00.00 – rv 0001 – LIVRE – EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E UNIDADES SUBORDINADAS – Equipamentos e Material Permanente

05.05.01.04.123.0001.1,007.4490.52.00.00.00.00 – rv 0001 – LIVRE – EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA DA FAZENDA E UNIDADES SUBORDINADAS - Equipamentos e Material Permanente

12.12.01.15.122.0001.1,048.4490.52.00.00.00.00 – rv 1061 – ALIENAÇÃO DE ATIVOS – EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO E UNIDADES SUBORDINADAS - Equipamentos e Material Permanente

07.07.01.04.122.0001.1,023.4490.52.00.00.00.00 – rv 1061 – ALIENAÇÃO DE ATIVOS – EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA DE OBRAS – Equipamentos e Material Permanente

13.13.01.09.272.0001.2,074.4490.52.00.00.00.00 – rv 0050 – REGIME PRÓPRIO PREVIDÊNCIA RPPS – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO FAS – Equipamentos e Material Permanente

08.08.01.10.301.0801.2,042.4490.52.00.00.00.00 – rv 4520 – PAB – PSF – APOIO E ATENÇÃO AS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA – Equipamentos e Material Permanente

IX – DAS PENALIDADES

9.1 – A recusa injusta da adjudicatária em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Três de Maio, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui previstas, bem como as previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93.

9.2 – Serão aplicadas multas no valor de 0,1% (um décimo por cento) do valor total corrigido do Contrato, por dia de atraso, em relação ao prazo final para a entrega do objeto.

9.3 – Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total corrigido da contratação, quando a licitante vencedora:

- a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;
- b) transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem a anuência do Município;
- c) entregar os produtos em desacordo com as normas técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de efetuar as correções necessárias as suas expensas;
- d) desatender às determinações da fiscalização;
- e) cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida;
- f) recusar-se a entregar, sem justa causa, no todo ou em parte, os produtos contratados;
- g) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência ou imperícia, dolo ou má-fé, venha a causar ao Município de Três de Maio ou a terceiros, independente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados.

9.4 – As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

9.5 – A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir comunicado por escrito pelo Município de Três de Maio à Contratada, após o regular processo administrativo.

X – DA ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

10 – A aceitação provisória dos produtos dar-se-á após a retirada de cada solicitação.

10.2 – A aceitação definitiva dos produtos dar-se-á após a retirada total e após a assinatura, pelas partes contratantes, do Termo de Recebimento Definitivo (TRD) emitido pelo Município de Três de Maio.

10.3 – A aceitação definitiva e total dos produtos ora licitados pelo Município de Três de Maio e a assinatura do TRD dar-se-á dentro de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da retirada total dos produtos.

10.4 – No caso de não aposição da assinatura no TRD pela **CONTRATADA**, no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, ficará implícita a concordância pela mesma, com o teor do referido Termo e será dado por encerrado o Contrato.

10.5 – Antes da assinatura do TRD, a **CONTRATADA** deverá atender a todas as exigências da FISCALIZAÇÃO, relacionadas com a correção de quaisquer imperfeições ou defeitos verificados, corrigindo-os, sem quaisquer ônus para o Município de Três e Maio, bem como demais pendências porventura existentes.

10.6 – Encontrados defeitos, erros ou imperfeições no fornecimento dos produtos, o TRD só será assinado após sanados os defeitos ou falhas de execução apontados pelo Município de Três de Maio.

XI – DOS RECURSOS

11.1 – De todos os atos praticados no curso do procedimento licitatório, caberá recurso nos termos de que dispõe o artigo 109 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

11.2 – Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:

- a) serem datilografados/digitados e devidamente fundamentados;
- b) serem assinados pelo representante legal da recorrente ou por procurador devidamente habilitado;
- c) serem apresentados diretamente à Comissão Permanente de Licitações, conforme a fase do procedimento.

10.3 – Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

XII – DAS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

Os interessados poderão obter maiores informações sobre a licitação e obter o Instrumento Convocatório de licitação na sede administrativa do Município de Três de Maio, sita na Rua Minas Gerais, nº 46, Três de Maio-RS, ou pelo fone 55-3535-1122, de segunda-feira a sexta-feira, das 7h45min às 11h45min e das 13h30min às 17h30min, junto à Secretaria de Administração.

XIII – OUTRAS DISPOSIÇÕES

13.1 – As impugnações deverão ser interpostas conforme dispõe o artigo 41, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Decairá do direito de impugnar os termos deste Instrumento Convocatório aquele que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, apontando as falhas ou irregularidades que o viciarem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

13.2 – As cláusulas da minuta do termo de contato são parte integrante deste Instrumento Convocatório.

XIV – DOS ANEXOS

Fazem parte deste Instrumento Convocatório, como anexo:

- a) Relação de produtos (anexo I);
- b) Modelo de declaração específica de que não foram declarados INIDÔNEOS para licitar ou contratar com o Poder Público (anexo II);
- c) Modelo de declaração específica de que a empresa não possui menores em seu quadro funcional, nos termos do que dispõe inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, conforme modelo (anexo III).
- d) Modelo de proposta (anexo IV);
- e) Modelo de Carta de Credenciamento (anexo V);
- f) Minuta de Contrato (anexo VI);
- g) Planilha de Preços Unitários – PPU (anexo VII).

Três de Maio, 21 de maio de 2014.

Olívio José Casali
Prefeito Municipal de Três de Maio

Visto da Assessoria Jurídica:
